

Утверждаю.
Директор МБОУ СОШ №3
с. Гражданское
Л.Н. Небораченко
Приказ от 19 июня 2019г.
№ 127/1



Положение
о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» -
структурном подразделении МБОУ СОШ №3 с. Гражданское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) в МБОУ СОШ №3 с.Гражданское, определяет функциональную деятельность Центра, а также полномочия по управлению Центром.

1.2. Центр создается в целях реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.3. Центр является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 с. Гражданское Минераловодского района и не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, министерства образования Ставропольского края, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными директором МБОУ СОШ №3 с. Гражданское и настоящим Положением.

1.5. Центр в своей деятельности подчиняется директору МБОУ СОШ №3 с. Гражданское.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями создания Центра являются:

- создание в МБОУ СОШ №3 с. Гражданское условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

- формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», другим предметным областям, а также во внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Создание условий для реализации общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

2.2.2. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов.

2.2.3. Формирование социальной культуры проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.

2.2.4. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий.

2.2.5. Организация занятий обучающихся в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей.

2.2.6. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся.

2.2.7. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, краевого и всероссийского уровней.

2.2.8. Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра (Российской движение школьников, Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия»), направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, в том числе проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.9. Реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной (шахматы), технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической направленностей.

2.2.10. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения и входит в состав региональной сети Центров, функционируя как образовательный центр, реализующий основные и дополнительные об-

щеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

2.3.1. Центр выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.2.3. Центр взаимодействует с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия с использованием дистанционных форм реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и упразднение Центра, как структурного подразделения МБОУ СОШ №3 с. Гражданское относится к компетенции директора МБОУ СОШ №3 с. Гражданское по согласованию с управлением образования администрации Минераловодского городского округа.

3.2. Директор МБОУ СОШ №3 с. Гражданское назначает руководителя Центра распорядительным актом по согласованию с управлением образования администрации Минераловодского городского округа.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора школы в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог учреждения в соответствии со штатным расписанием либо работник по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется распорядительным актом (приказом) директора школы в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором МБОУ СОШ №3 с. Гражданское.

3.3.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных организациях Ставропольского края для реализации целей и задач Центра.

3.3.4. Отчитываться перед директором МБОУ СОШ №3 с. Гражданское о результатах работы Центра.

3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра.

3.4.2. По согласованию с директором школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.4. По согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.